**REGULAMIN PROJEKTU „RADA SENIORÓW W BORACH DOLNOŚLĄSKICH”**

**współfinansowanym ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych**

**na lata 2014 – 2020**

***§1 INFORMACJE OGÓLNE***

1. Przedstawiony poniżej regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rada Seniorów w Borach Dolnośląskich”. Projekt współfinansowany jest ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 – 2020
2. Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:
3. Organizator, Lider projektu, Zleceniobiorca – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Bory Dolnośląskie. Adres siedziby Organizatora oraz biura projektu, ul. Żeromskiego 25, 68 – 120 Iłowa;
4. Operator projektu, Zleceniodawca - Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;
5. Projekt – oznacza projekt pn. „Rada Seniorów w Borach Dolnośląskich”. Przez projekt należy rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 – 2020 będące przedmiotem Umowy o dofinansowanie zawartej między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą;
6. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w regulaminie;
7. Beneficjent, uczestnik – kandydat, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

***§2 CELE PROJEKTU***

1. Głównym celem projektu jest wyrównywanie szans osób powyżej 60-tego roku życia w dostępie do uczestnictwa w życiu publicznym i społecznym

2. Celami szczegółowymi:

a) powstanie 2 Lokalnych Strategii Rozwoju na Rzecz Seniorów, które będą zawierały kierunki i katalog działań skierowanych do osób starszych, a także będą wskazywać na możliwe źródła finansowania;

b) zwiększenie aktywności społecznej i wzrost zaangażowania 20 Beneficjentów ostatecznych oraz kolejnych 40 Seniorów poprzez ich zaangażowanie w realizację inicjatyw jako wolontariusze;

c) zdobycie kompetencji przez 20 Seniorów do zasiadania w Radach Seniorów i brania czynnego udziału w procesie konsultacji społecznych.

3. W ramach projektu Beneficjenci będą uczestniczyć w cyklu warsztatów, podnoszącym ich kompetencje i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym. Ponadto uczestniczy wezmą czynny udział oraz zaangażują innych Seniorów jako wolontariuszy do pomocy przy realizacji 2 inicjatyw oddolnych.

4. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są z dofinansowania projektu, ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 – 2020 oraz środków własnych Stowarzyszenia.

5. Organizator zapewnia transport, wyżywienie, nocleg oraz materiały szkoleniowe.

6. Projekt będzie realizowany w okresie od lipca 2016 do grudnia 2016 r.

***§3 UCZESTNICTWO W PROJEKCIE***

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba:

a) która ukończyła 60-ty rok życia;

b) zamieszkała na terenie gminy: Małomice, Wymiarki, Gozdnica, Przewóz, Osiecznica, Pieńsk, wiejskiej Żagań oraz wiejskiej Żary;

c) która złoży prawidłowo wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy w siedzibie organizatora lub urzędzie gminy, które zostały wymienione w punkcie b)

2. Wszystkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów (formularz zgłoszeniowy) znajdują się na stronie internetowej www.bory.org.pl, i są dostępne w siedzibie Organizatora w Iłowej przy ul. Żeromskiego 25 oraz urzędach gmin wspomnianych w ustępie b).

3. Nabór rekrutacyjny do projektu rozpoczyna się 12 lipca 2016r. Termin składania dokumentów upływa dnia 12 sierpnia 2016r.

4. W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów, rekrutacja zostanie przedłużona.

5. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych potencjalnych uczestników projektu, aż do wykreowania grupy spełniającej wskaźniki założone w projekcie.

6. Organizator zastrzega możliwość wcześniejszego zawieszenia naboru uczestników do projektu, w przypadku wpłynięcia do siedziby organizatora formularzy rekrutacyjnych angażujących co najmniej 200% dostępnych miejsc w projekcie.

7. Kandydaci mogą dokonać zgłoszenia uczestnictwa osobiście w siedzibie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Bory Dolnośląskie, ul. Żeromskiego 25, 68-120 Iłowa lub za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość e-mail na adres biuro@borydolnoslaskie.org. Kandydaci mogą również składać formularze w urzędach gmin, które zostały wymienione w §3 ustęp 1 punkt b).

8. Pracownik przyjmujący zgłoszenie dokona weryfikacji formalnej tj. sprawdzenia terminowości, kolejności i spełnienia wymogów określonych §3 ustęp 1 oraz nadania mu numeru rekrutacyjnego.

9. Weryfikacja uczestników dokonana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wejdą Koordynator projektu, członek Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Bory Dolnośląskie oraz osoba odpowiedzialna za obsługę finansową projektu. Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie w/w dokumentów, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia naboru.

10. Komisja rekrutacyjna dodatkowo premiować będzie osoby:

a) aktywnie uczestniczące w życiu publicznym – 3 pkt

b) aktywnie działające na rzecz społeczności lokalnych – 2 pkt

c) kolejność zgłoszeń – 1 pkt

11. O ostatecznym udziale w projekcie decydowała będzie lista rankingowa.

12. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani mailowo, telefonicznie lub listownie.

13. Oprócz listy rankingowej, powstanie także lista rezerwowa, na której znajdą się osoby wg kolejności zgłoszeń spełniające kryteria rekrutacji. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanej uczestniczki w początkowym etapie wsparcia, w jej miejsce wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.

14. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum organizatora.

15. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

***§4 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU***

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

a) bezpłatnego udziału w projekcie

b) zgłaszania uwag i oceny odbywających się w ramach projektu warsztatów;

c) otrzymania imiennego zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia;

d) otrzymania przewidzianych w projekcie materiałów szkoleniowych, w tym materiałów umożliwiających realizację oddolnych inicjatyw;

e) otrzymania przewidzianego w projekcie wyżywienia.

2. KAŻDY UCZESTNIK PROJEKTU JEST ZOBOWIĄZANY DO:

a) przestrzegania niniejszego regulaminu,

b) uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla Uczestnika zajęciach (w szczególnych przypadkach usprawiedliwienie nieobecności następuje poprzez pisemne wyjaśnienie lub przedłożenie koordynatorowi dokumentu potwierdzającego wystąpienie zaistniałych okoliczności. Za nieusprawiedliwioną nieobecność organizator uznaje nieobecność z przyczyn zdrowotnych bądź losowych),

c) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na przedkładanych przez Organizatora listach obecności,

d) wypełniania przedkładanych przez organizatora ankiet związanych z realizacja projektu i monitoringiem jego rezultatów, w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu.

***§5 ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE***

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie przed rozpoczęciem działań, gdy zostanie ona zgłoszona do biura projektu na 5 dni przed początkiem planowanych działań – pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym, zmianą miejsca zamieszkania lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zaistnienia sytuacji.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a także w przypadku przekroczenia 20% nieobecności na przewidzianych programem zajęciach.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

5. W przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie, organizator może żądać od uczestnika projektu zwrotu przekazanych materiałów szkoleniowych, pozostających w nienaruszonym stanie, bądź w szczególnych przypadkach zwrotu kosztów finansowych, dotychczas poniesionych przez organizatora na uczestnika projektu.

Sporządziła Urszula Antończyk

Koordynator projektu

Iłowa, dnia 12 lipca 2016r.