**WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wniosek o rozliczenie grantu**……………………………..Znak sprawy (wypełnia LGD) | **Potwierdzenie przyjęcia wniosku**/pieczęć/………………………………….Data, przyjęcia i podpis (wypełnia LGD) |
| **Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:**Numer identyfikacyjny Grantobiorcy: NIPREGON KRS/numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ |
| **Dane ogólne:****Dane (osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną):**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Grantobiorcy |  |
| Siedziba oddziału Grantobiorcy |  |
| Adres siedziby |  |
| Powiat/województwo |  |
| Numer telefonu |  |
| E-mail |  |
| Strona www |  |
| Profil na facebooku |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Prowadzenie działalności gospodarczej |  |

**Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy (zgodnie z dokumentami potwierdzającymi osobowość prawną, np. KRS):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imiona i nazwiska** | **Funkcje w organizacji** | **Numery telefonów** | **Adres e-mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Dane pełnomocnika, jeśli dotyczy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imiona i nazwiska** | **Funkcje w organizacji** | **Numery telefonów** | **Adres e-mail** |
|  |  |  |  |

**Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imiona i nazwiska** | **Funkcje w organizacji** | **Numery telefonów** | **Adres e-mail** |
|  |  |  |  |

 |
| **Dane z umowy o powierzenie grantu**1. Tytuł grantu:2. Nr umowy3. Data zawarcia umowy: ………………………………….. (dzień-miesiąc-rok)4. Kwota pomocy z umowy przyznana dla całego grantu:…………………………… zł5. Kwota pomocy z umowy przyznana dla danego etapu grantu:………………………zł |
| **Dane dotyczące kosztów grantu**1. Wniosek za okres: od ……………………………… do ……………………………. (dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)2. Koszty całkowite realizacji danego etapu grantu: ………………………………………zł3. Koszty niekwalifikowane realizacji danego etapu grantu: ………………………………zł4. Koszty kwalifikowane realizacji danego etapu grantu: …………………………………zł5. Wnioskowana kwota grantu dla danego etapu grantu:…………………………………zł. |
| **Sprawozdanie z realizacji grantu*****Zestawienie rzeczowo-finansowe dla danego etapu grantu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego** | **Jednostka miary** | **Ilość (liczba)** | **Koszty kwalifikowane operacji** | **Odchylenie kosztów kwalifikowalnych w %** |
| **Ogółem** | **W tym VAT** |
| **I. Koszty określone w § 17 ust. 1 rozporządzenia z wyłączeniem wkładu niepieniężnego oraz kosztów ogólnych** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Suma** |  |  |  |
|  |
|  |
| **II. Koszty ogólne** (w tym finansowane ze środków publicznych) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Suma** |  |  |  |
| **Suma kosztów kwalifkowalnych I+II** |  |  |  |

***Wskaźniki grantu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wartość początkowa** | **Planowana wartość do osiągnięcia** | **Osiągnięta wartość wskaźnika** | **Jednostka miary** | **Sposób pomiaru wartości wskaźnika** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |

***Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty***

| **Lp** | **Numer dokumentu lub faktury** | **Rodzaj dokumentu** | **Nr księgowy lub ewidencyjny dokumentu** | **Data wystawienia** | **NIP lub PESEL wystawcy dokumentu** | **Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu** | **Pozycja na fakturze lub dokumencie albo nazwa towaru/usługi** | **Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym** | **Data zapłaty** | **Sposób zapłaty****(przelew, wartość, gotówka)** | **Kwota wydatków całkowitych** | **Kwota wydatków kwalifikowalnych** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ogółem** | **W tym VAT** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razem |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa dokumentu** | TAK(wypełnić tylko te pola, które dotyczą operacji) |
| Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na elektronicznym nośniku danych | Liczba |  |
| Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) | Liczba |  |
| Dowody zapłaty | Liczba |  |
| Wyjaśnienie zmian dokonanych dla pozycji w Zestawieniu rzeczowo-finansowym w przypadku, gdy koszty są niższe lub wyższe do 10% w stosunku do wartości zapisanych w Zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy | Liczba |  |
| Decyzja o pozwoleniu na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodno prawne lub decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych | Liczba |  |
| Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z oświadczeniem Grantobiorcy, że właściwy organ nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych | Liczba |  |
| Protokoły odbioru prac | Liczba |  |
| Oferty potwierdzające wybór wykonawcy | Liczba |  |
| Notatka służbowa z rozeznania cenowego | Liczba |  |
| Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia | Liczba |  |
| Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Grantobiorcy lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza prowadzonego przez bank lub kasę oszczędnościowo-kredytową, na które mają być przekazane środki finansowe | Liczba |  |
| Umowa cesji wierzytelności | Liczba |  |
| Sprawozdanie z realizacji operacji | Liczba |  |
| Lista obecności uczestników wydarzenia | Liczba |  |
| Publikacje/materiały informacyjno-promocyjne | Liczba |  |
| Interpretacja indywidualna wydana przez organ upoważniony | Liczba |  |
| Dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca wykonanie zadania | Liczba |  |
| **Inne załączniki:** |  |  |
|  |  |  |

**Załączniki**

**Oświadczenia i zobowiązania Grantobiorcy**

Jednocześnie oświadczam, że

1. informacje zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki fałszywych oświadczeń wynikających z art. 297§ 1 ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z póżn. zm.);
2. nie finansuję kosztów kwalifikowanych grantu z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia ministerstwa rolnictwa i rozwoju wsi z dnia 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach PROW na lata 2014-2020;
3. że nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz 6 rozporządzenia delegowanego Komisji UE nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014 r., str. 48);
4. że podmiot, który reprezentuję nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późń. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
5. że nie wykonuję działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej), wyjątek stanowi grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej;
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Zobowiązuje się jednocześnie do:

1. umożliwienia przeprowadzenia kontroli;
2. prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego.

………………………………….. ……………………………………..

(miejscowość i data – dzień, miesiąc, rok) (podpis osoby/osób reprezentujących Wnioskodawcę/

 Pełnomocnika)