

Załącznik nr 1 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach
Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Bory Dolnośląskie na lata 2023-2027

KARTA OCENY WNIOSKU O WSPARCIE

Nr wniosku:	
Tytuł operacji:	
Nazwa Wnioskodawcy:	
Data przyjęcia wniosku:	

CZĘŚĆ A1: OCENA FORMALNA WNIOSKU.

Lp.	Ocena kompletności wniosku o której mowa rozdziale VII.4. punkt 2 wytycznych podstawowych:	Weryfikujący	
		TAK	DO UZUP.
1.	Wniosek został wypełniony we wszystkich wymaganych polach oraz zostały do niego dołączone wszystkie wymagane załączniki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CZĘŚĆ A2: WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W RAMACH LSR

Lp.	Opis warunku dzielenia wsparcia ustalonego w Regulaminie naboru wniosków lub zgodności z warunkami wsparcia określonymi w wytycznych szczegółowych	TAK	NIE	DO UZUP.
I.	ZGODNOŚĆ OPERACJI Z LSR:			
I.1.	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w regulaminie naboru wniosków o wsparcie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.2.	Operacja realizuje wskaźniki (dookreślić.....)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.3.	Operacja spełnia inne warunki zgodności z LSR (wymienić, ewentualnie w razie potrzeby wstawić dodatkowe wiersze poniżej...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.	ZGODNOŚĆ OPERACJI Z OGÓLNYMI WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W WYTYCZNYCH PODSTAWOWYCH:			
II.1	Wnioskodawca jest: osobą fizyczną, która w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma ukończone 18 lat, albo osobą prawną albo jednostką organizacyjną	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	<i>nieposiadającą osobowości prawnej</i>			
II.2	<i>Wnioskodawca posiada numer EP</i>			
III.	Zgodność operacji z warunkami wsparcia określonymi w wytycznych szczegółowych (wspólne dla wszystkich kategorii operacji, lub dla grup kategorii)			
III.1.	<i>Wniosek jest jedynym wnioskiem złożonym przez wnioskodawcę w tym naborze wniosków</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.2.	<p><i>Wnioskowana kwota pomocy jest nie wyższa niż kwota maksymalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym nie wyższa niż:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 150 tys. zł – w zakresach: start DG, 2. 500 tys. zł – w pozostałych przypadkach. <p><i>oraz nie niższa niż kwota minimalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym nie niższa niż 50 tys. zł</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.3.	<p><i>Wnioskowany poziom pomocy nie przekracza poziomu dofinansowania, określonego przez LGD w regulaminie naboru, oraz nie przekracza maksymalnego dopuszczalnego poziomu dofinansowania określonego w wytycznych, wynoszącego:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) do 65% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji obejmujących inwestycje produkcyjne innych niż realizowane w zakresach: start GA, start ZE, start GO, rozwój GA, rozwój ZE oraz rozwój GO; 2) do 75% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji realizowanych przez JSFP, z czego pomoc finansowana z EFRROW wynosi maksymalnie 55% kosztów kwalifikowalnych, a pozostałe 20% kosztów kwalifikowalnych ze środków budżetu państwa; 3) do 100% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji: <ol style="list-style-type: none"> a) nieinwestycyjnych realizowanych przez beneficjentów innych niż JSFP, b) obejmujących inwestycje nieprodukcyjne, realizowane przez beneficjentów innych niż JSFP. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.4.	<i>Suma pomocy dla jednego beneficjenta oraz wypłaconych mu grantów nie może przekroczyć 500 tys. zł w okresie realizacji PS WPR. Limitu nie stosuje się do JSFP i LGD.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.5.	<p><i>Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) posiada miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej oznaczone adresem wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub miejsce wykonywania działalności w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną; 2) posiada siedzibę lub oddział, który znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; (Warunku powyższego nie stosuje się do: <ol style="list-style-type: none"> a. LGD; 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	<p>b. gminy, której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR; c. powiatu, jeżeli przynajmniej jedna z gmin której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR objęta jest obszarem tego powiatu.).</p>			
III.6.	Wnioskodawca wykonujący działalność gospodarczą posiada status mikro lub małego przedsiębiorcy, a w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach spółki cywilnej – warunek powyższy jest spełniony przez wszystkich współników spółki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.7.	Realizacja operacji została zaplanowana w: a) jednym etapie w zakresach: start DG, b) maksymalnie 2 etapach w pozostałych przypadkach, c) terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.8.	Wnioskodawca nie jest województwem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.9.	Operacja nie obejmuje: budowy lub modernizacji dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, 19 targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków, oraz operacji dotyczących świadczenia usług rolniczych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.	<p>Zgodność operacji z warunkami udzielenia wsparcia określonymi w wytycznych szczegółowych dla poszczególnych kategorii operacji.</p> <p>(Ta część karty jest wypełniana tylko w tych punktach, które dotyczą tej lub tych kategorii operacji, których dotyczy oceniany wniosek o wsparcie. UWAGA! W niektórych przypadkach, trzeba będzie także pola, przypisane do – „kategorii przekrojowych” (nazwa pomocnicza), np. operacje własna, która musi spełnić warunki przypisane do kategorii – której będzie dotyczyć i dodatkowo spełniać warunki przypisane do operacji własnej).</p>			
IV.1.	W przypadku operacji z zakresu START DG wnioskodawca spełnia niżej wymienione warunki:			
IV.1.1.	wnioskodawca jest osobą fizyczną;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.1.2.	wnioskodawca w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.1.3.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PROW 2014-2020 na operację w ramach poddziałania 6.2 lub 6.4 lub 4.2 lub 19.2 w zakresie podejmowanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.1.4.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PS WPR na operację w zakresie start DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO lub rozwój KŁŻ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.1.5.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: <ul style="list-style-type: none"> a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, b) zawiera co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, • planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, • informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	<ul style="list-style-type: none"> informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, 			
IV.1.6	operacja zakłada:			
IV.1.6.1	podjęcie we własnym imieniu DG, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.1.6.2	Zgłoszenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli osoba ta nie jest objęta tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.1.6.3	osiągnięcie 30% planowanego wartościowego lub ilościowego poziomu sprzedaży towarów lub usług do dnia, w którym upłyne rok od dnia wypłaty pomocy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.2.	W przypadku operacji z zakresu ROZWÓJ DG spełnione są następujące warunki:			
IV.2.1.	w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wnioskodawca wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuje tę działalność;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.2.2.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.2.3.	upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy wnioskodawcy na operację w zakresie start DG w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.2.4.	upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na podejmowanie lub prowadzenie lub rozwijanie działalności gospodarczej w ramach poddziałań 4.2, 6.2, 6.4 lub 19.2 objętych PROW 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.2.5.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: <ul style="list-style-type: none"> a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, b) zawiera co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.2.6.	operacja zakłada osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłyne pełny rok obrotowy od dnia wypłaty pomocy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.3.	W przypadku operacji z zakresu poprawy dostępu do małej infrastruktury publicznej pomoc przyznaje się, jeżeli:			
IV.3.1.	operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.3.2.	infrastruktura będąca efektem tej inwestycji jest ogólnodostępna i niekomercyjna lub obejmuje obiekty użyteczności publicznej;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.3.3.	koszty całkowite operacji nie przekraczają 1 mln euro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.4.	W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest			



	realizowana:			
IV.4.1.	<i>na obszarze objętym LSR</i>			
IV.4.2.	<i>na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.5.	Pomoc na operację własną LGD przyznaje się, jeżeli:			
IV.5.1.	<i>LGD wykaże, że operacja nie realizuje zadań LGD w ramach komponentu Zarządzanie LSR;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.5.2.	<p><i>Ponadto operacja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) jest niezbędna do osiągnięcia danego celu/realizacji przedsięwzięcia LSR,</i> <i>b) realizuje cele publiczne oraz niekomercyjne,</i> <i>c) spełni warunki przyznania pomocy dla danego zakresu wsparcia,</i> <i>d) nie jest operacją realizowaną w partnerstwie albo projektem partnerskim.</i> <i>e) Nie dotyczy następujących zakresów wsparcia: start DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO, rozwój KŁŻ oraz przygotowanie projektów partnerskich.</i> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



CZĘŚĆ A3. WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA (W TYM ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR).

Operacja spełnia warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR <i>(Zaznaczenie pola NIE oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych powyżej w części A2 warunków udzielenia wsparcia nie został spełniony i wniosek nie podlega dalszej ocenie, czyli ocenie operacji według kryteriów oceny, o czym należy poinformować wnioskodawcę pismem).</i>	TAK	NIE	DO UZUP.
UWAGA: Sam brak kompletności wniosku nie jest podstawą do uznania, że wniosek nie podlega ocenie według kryteriów. Dopiero jeżeli ze względu na brak kompletności wniosków nie pozwala na ocenę zgodności operacji z zasadami udzielenia wsparcia, możemy go pozostawić bez dalszej oceny, ale wtedy z tego powodu, że nie spełnia warunku udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, a nie dlatego, że jest niekompletny. Natomiast brak zgodności z LSR (umownie, chodzi o brak zgodności z warunkami określonymi w regulaminie jak: zgodność z zakresem tematycznym, realizacja wskaźników, określone kryteria dostępowe) jak najbardziej może stanowić podstawę do uznania, że wniosek nie spełnia warunków udzielenia wsparcia wynikających z LSR i wtedy można nie dokonywać oceny operacji według kryteriów.	┌	┌	┌

Zweryfikował

Imię i nazwisko	
Data i podpis	

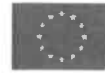
Informacje na temat uzupełniania dokumentów lub uzyskania wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia oceny z warunkami udzielenia wsparcia:

(W polu poniżej należy wpisać podstawowe informacje, dotyczące uzupełnień poprawek złożonych do wniosku, zwłaszcza: data otrzymania przez wnioskodawcę pisma P1, zakres uzupełnień, poprawek, które zostały wniesione przez wnioskodawcę, a jeżeli nie zostały wniesione w terminie również zawrzeć taką informację. Generalnie chodzi o to, aby mieć potwierdzenie, że LGD wypełniła obowiązek wynikający z ustawy i wezwała wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w zakresie wszystkich braków i uchybień uniemożliwiających lub utrudniających ocenę, wybór lub ustalenie kwoty wsparcia dla operacji.)

CZĘŚĆ A4. OSTATECZNY WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA (W TYM ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR).

Zweryfikował

Imię i nazwisko	
Data i podpis	

**CZĘŚĆ B1: OCENA OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU**

Lp.	Nazwa kryterium oceny ¹	Przyznana ocena	Uzasadnienie
1.	(...)		
2.	(...)		
3.	(...)		
4.	(...)		
5.	(...)		

Łączna liczba przyznanych punktów dla operacji

CZĘŚĆ B2: USTALENIE SPEŁNIANIA MINIMÓW PUNKTOWYCH

	TAK	NIE
Operacja spełnia minima punktowe warunkujące uzyskanie wsparcia w ramach LSR (uzyskała minimalną liczbę punktów w kryteriach dostępowych ustalonych jako: 1. warunek ustalający minimalną liczbę sumy punktów uzyskanych w ocenie według kryteriów oceny operacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uzasadnienie w przypadku nie spełniania minimów punktowych. Operacje nie spełniające powyższych minimów, nie są umieszczane na liście operacji wybranych.

Zweryfikował

Imię i nazwisko

Data i podpis

CZĘŚĆ C: USTALENIE KWOTY WSPARCIA

Wyszczególnienie zakresu	TAK	NIE

1 Nazwa kryterium zgodnie ze Szczegółowym opisem Lokalnych kryteriów wyboru operacji współfinansowanych ze środków EFRROW dla poszczególnych przedsięwzięć.



1) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami wytycznych szczegółowych (zgodnie z pkt. 3 części A2 Karty oceny)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR lub w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy maksymalną kwotę pomocy p.. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, oraz w granicach wyznaczonych limitów w wytycznych szczegółowych (zgodnie z pkt 2 części A2 Karty oceny operacji)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Wnioskowana kwota wsparcia mieści się w dostępnych dla beneficjenta limitach pozostających do wykorzystania w okresie programowania 2023 – 2027, zgodnie z pkt 4 części A2 Karty weryfikacji i oceny operacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Koszty wynikające z biznesplanu są racjonalne i uzasadnione zakresem operacji (dotyczy operacji produkcyjnych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zastosowano korektę kwoty wsparcia w wysokości	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ustalona kwota wsparcia		
Uzasadnienie ustalonej kwoty wsparcia (w przypadku przyznania innej kwoty niż wnioskowana)		
Zweryfikował		
Imię i nazwisko		
Data i podpis		