**Regulamin naboru wniosków i zasad realizacji projektu grantowego**

**współfinansowanego w ramach**

**Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

**Fundusze Europejskie dla Lubuskie 2021-2027,**

**Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność**

**Działanie numer FELB.07.01 Aktywizacja społeczności lokalnej w placówkach edukacyjnych**

**dla celu C.1.(f) Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości,**

**włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia,**

**w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji,**

**od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie,**

**po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych,**

**w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej**

**dla wszystkich i dostępności osób z niepełnosprawnościami**



**SPIS TREŚCI**

[Rozdział I INFORMACJE PODSTAWOWE 3](#_Toc163034549)

[Rozdział II WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH](#_Toc163034550) 4

[Rozdział III SŁOWNICZEK I WYKAZ SKRÓTÓW 4](#_Toc163034551)

[Rozdział IV CEL POWIERZENIA GRANTÓW, ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI ORAZ GRUPA DOCELOWA 5](#_Toc163034552)

[Rozdział V PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O GRANT](#_Toc163034553) 6

[Rozdział VI ZAKRESY WSPARCIA NA WDRAŻANIE LSR, KTÓRYCH DOTYCZY NABÓR WNIOSKÓW](#_Toc163034554) 7

[Rozdział VII ALOKACJA, SPOSÓB SZACOWANIA GRANTU I FORMA FINANSOWANIA 7](#_Toc163034555)

[1. Limity środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia w ramach projektu grantowego 7](#_Toc163034556)

[2. Sposób szacowania wysokości grantów](#_Toc163034557) 8

[3. Forma wsparcia](#_Toc163034558) 9

4. Zasady wypłacania grantów……………………………………………………………………………….10

[Rozdział VIII WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA NA REALIZACJĘ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM](#_Toc163034559) 10

[Rozdział IX WYBÓR, OCENA, SPOSÓB ROZLICZANIA GRANTÓW 1](#_Toc163034560)1

[Rozdział X KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE 1](#_Toc163034561)3

[Rozdział XI WSKAŹNIKI DO OSIĄGNIĘCIA W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM 1](#_Toc163034562)5

[Rozdział XII TERMIN, SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW 1](#_Toc163034563)9

[Rozdział XIII PODSTAWOWE OBOWIĄZKI GRANTOBIORCY](#_Toc163034564) 20

[Rozdział XIV SPOSÓB ROZLICZANIA GRANTÓW, MONITOROWANIE I KONTROLA](#_Toc163034565) 20

[Rozdział XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE](#_Toc163034566) 21

[Rozdział XVI DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU 2](#_Toc163034567)1

[Załączniki do Regulaminu: 2](#_Toc163034568)1

# Rozdział I INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów, wzory dokumentów niezbędnych do ubiegania się o powierzenie grantu i jego rozliczenie oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o powierzenie grantu na realizację grantu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskie 2021-2027 - Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie nr FELB 07.01. Aktywizacja społeczności lokalnej w placówkach edukacyjnych dla celu szczegółowego (f) Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Niniejszy konkurs organizowany jest przez Stowarzyszenie - Lokalna Grupa Działania Bory Dolnośląskie w oparciu o kryteria wyboru operacji określone w Załączniku nr 2 (Szczegółowy opis kryteriów wyboru projektów grantowych realizowanych ze środków EFS+) do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027. Wsparcie w ramach niniejszego działania/przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla Przedsięwzięcie P.2.1. Wspieranie działań o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, integracyjnym, animacyjnym, sportowym.
3. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru, zasady uczestnictwa w projekcie grantowym nr **FELB.07.01-IZ.00-001/24 Aktywizacja społeczności lokalnej w placówkach edukacyjnych cz.2** oraz wzory dokumentów niezbędnych do ubiegania się o powierzenie Grantu i jego rozliczenie.
4. Nabór prowadzony jest w sposób konkursowy.
5. Grantodawca zakłada, że na obszarze każdej z gmin z obszaru LSR tj. gm. Przewóz, gm. wiejska Żary, gm. wiejska Żagań, przewiduje realizację jednego Zadania **( Grantu ).**
6. Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty umożliwiające prawidłowe przygotowanie Wniosku o powierzenie grantu w ramach danego naboru dostępne są na stronie internetowej Grantodawcy.
7. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Grantobiorcę postanowień niniejszego Regulaminu.

# Rozdział II WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH

1. Program Regionalny - Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
2. PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
3. Ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
4. Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności
5. Rozporządzenie 2021/1060 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.)
6. Wytyczne podstawowe - Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
7. Wytyczne szczegółowe wdrażanie LSR – Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR
8. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027
9. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

# Rozdział III SŁOWNICZEK I WYKAZ SKRÓTÓW

1. **Grantodawca** – Beneficjent projektu grantowego, *(Stowarzyszenie - Lokalna Grupa Działania Bory Dolnośląskie)*, Beneficjent projektu. „…….” *(numer i tytuł projektu),* współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7 – Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie **FELB.07.01 Aktywizacja społeczności lokalnej w placówkach edukacyjnych** Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
2. **Zadanie** – grant przewidziany do realizacji na obszarze danej gminy z obszaru objętego LSR i skierowany do mieszkańców tej gminy
3. **Grant** – środki finansowe, które Grantodawca powierzy Grantobiorcy, na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego
4. **Grantobiorca** – podmiot, z którym zawarta będzie Umowa o powierzenie grantu
5. **Wniosek** – wniosek o powierzenie Grantu
6. **Projekt** – projekt grantowy „…….” *(numer i tytuł projektu),* współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7 – Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie **FELB.07.01 Aktywizacja społeczności lokalnej w placówkach edukacyjnych** Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
7. **Projekt objęty grantem** – projekt realizowany w ramach projektu grantowego, na który Grantobiorca otrzymuje grant (środki finansowe) od Grantodawcy, wyłoniony w procedurze naboru grantów zmierzający do osiągnięcia założonego celu projektu grantowego określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji
8. **LSR** –Lokalna Strategia Rozwoju LGD BD
9. **LGD BD/LGD** – Lokalna Grupa Działania Bory Dolnośląskie
10. **IZ** – Instytucja Zarządzająca, tj. Zarząd Województwa Lubuskiego
11. **Procedura** - Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, tj. Projektu objętego grantem
12. **EFS +** – Europejski Fundusz Społeczny Plus
13. **Umowa** - Umowa o powierzenie Grantu na realizację projektu objętego grantem
14. **Regulamin** - Regulamin naboru wniosków i zasad realizacji projektu grantowego, tj. Projektu objętego grantem
15. **Rada** – Rada Stowarzyszenia LGD BD
16. **Regulamin Rady** – Regulamin Rady Stowarzyszenia LGD BD
17. **System IT LGD** – system teleinformatyczny wspomagający przeprowadzenie konkursu, oceny i wyboru wniosków stosowany w LGD

# Rozdział IV CEL POWIERZENIA GRANTÓW, ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI ORAZ GRUPA DOCELOWA

1. Wsparcie będzie przyznawane wyłącznie na realizację grantów.

2. Celem powierzenia Grantów jest realizacja projektów grantowych, które przyczynią się do zwiększenia aktywności i partycypacji obywatelskiej w życiu publicznym i społecznym, a także integracja społeczności lokalnych poprzez tworzenie życia kulturalnego na danym obszarze. Istotnym działaniem z perspektywy rozwoju regionu i aktywności mieszkańców jest umożliwienie w szczególności dzieciom i młodzieży, a także dorosłym dostępu do kultury, a także styczności z kulturą jako formą edukacji i aktywizacji życia społeczności. Celem jest wdrażanie interwencji jak najbliżej obywateli z wykorzystaniem dostępnych zasobów lokalnych oraz zniwelowanie dysproporcji w dostępie do kultury spowodowanej wykluczeniem komunikacyjnym oraz poprawa spójności społecznej.

3. Planowane działania muszą być zgodne z Programem FEWL 2021-2027, Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz z Lokalną Strategią Rozwoju.

4. Projekty objęte grantem muszą być realizowane na obszarze objętym LSR Stowarzyszenia LGD Bory Dolnośląskie ( gm. Przewóz, gm. wiejska Żary, gm. wiejska Żagań ), ewentualnie na obszarze województwa lubuskiego. Realizację działań poza obszarem województwa lubuskiego należy każdorazowo szczegółowo uzasadnić.

5. Grupę docelową stanowić będą dzieci w wieku wczesnoszkolnym z klas I-III ( dzieci w wieku 7-10 lat oraz ich rodzice ) z gm. Przewóz. Wiejskiej Żary i wiejskiej Żagań.

6. Grantobiorca nie może być jednocześnie uczestnikiem projektu.

# Rozdział V PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O GRANT

**Podmiotami uprawnionymi do złożenia Wniosku i realizacji projektu objętego grantem**, zgodnie z LSR są:

1. jednostki samorządu terytorialnego (JST), ich związki oraz stowarzyszenia, organizacje non profit,
2. jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną a w przypadku braku osobowości prawnej, Wnioskodawcą jest JST/jednostka z pełnomocnictwem do podpisania umowy,
3. organizacje pozarządowe,
4. przedsiębiorstwa (MŚP) i ich związki i stowarzyszenia w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
5. szkoły, przedszkola i placówki (w rozumieniu ustawy o systemie oświaty) i ich organy prowadzące,
6. osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów,
7. uczelnie wyższe i ich spółki,
8. podmioty ekonomii społecznej.

**Grantu nie mogą otrzymać podmioty:**

* które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
* na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym);
* karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
* jednostki samorządu terytorialnego, które podjęły jakiekolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmioty kontrolowane lub zależne od tych jednostek;
* karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
* które są osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

# Rozdział VI ZAKRESY WSPARCIA NA WDRAŻANIE LSR, KTÓRYCH DOTYCZY NABÓR WNIOSKÓW

Główne działania planowane do realizacji powinny polegać na aktywizacji społeczność na terenach wiejskich zgodnego z LSR LGD BD na bazie placówek edukacyjnych.

Obszarami, które umożliwiają takie działania są szeroko pojęta kultura czy edukacja. Projekt objęty grantem może być realizowany np. poprzez organizacje różnego rodzaju warsztatów, tworzeniu kółek zainteresowań, grup teatralnych, terapii artystyczno – zajęciowych, wystaw, zapewnienie styczności z kulturą poprzez wyjazdy do filharmonii, teatru itd.

Na obszarach wiejskich ośrodkami kultury stają się świetlice wiejskie, biblioteki, a także szkoły i przedszkola. W ramach realizacji projektu objętego grantem Wnioskodawca powinien zapewnić np.:

* Działania wspierające dzieci, młodzieży i rodzin w zakresie integralnego rozwoju fizycznego, psychicznego, emocjonalnego i społecznego oraz rozwoju więzi (np. dramy, metody inscenizacji wyjazdy do teatru lub zapraszanie teatru do lokalnej społeczności itp.);
* Wsparcie w rozwijaniu kompetencji, umiejętności, uzdolnień oraz zainteresowań uczniów poza edukacja formalną (kółka zainteresowań, warsztaty teatralne, malarstwo, rzeźba, kółka fotograficzne zakończone np. wystawą prac udostępnioną społeczności lokalnej itp.);
* Zajęcia kulturalne jako formę edukacji i aktywizacji lokalnej społeczności.

Wszelkie działania powinny mieć charakter zindywidualizowany, dostosowany do zainteresowań i potrzeb lokalnej społeczności.

# Rozdział VII ALOKACJA, SPOSÓB SZACOWANIA GRANTU I FORMA FINANSOWANIA

## 1. Limity środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia w ramach projektu grantowego:

**a) gm. Przewóz:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze |  |
| Maksymalna wartość dofinansowania projektu objętego grantem [zł] | 150 435,84zł |
| Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu objętego grantem | 95% |
| Minimalny poziom wymaganego wkładu własnego – finansowego i/lub niefinansowego | 5% |
| Maksymalny koszt jednostkowy na osobę  [zł] | 2 549,76zł |

\*Wartość projektu objętego grantem = dofinansowanie + wkład własny

**b) gm. wiejska Żary:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze |  |
| Maksymalna wartość dofinansowania projektu objętego grantem [zł] | 150 435,84zł |
| Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu objętego grantem | 95% |
| Minimalny poziom wymaganego wkładu własnego – finansowego i/lub niefinansowego | 5% |
| Maksymalny koszt jednostkowy na osobę  [zł] | 2 549,76zł |

\*Wartość projektu objętego grantem = dofinansowanie + wkład własny

**c) gm. wiejska Żagań:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze |  |
| Maksymalna wartość dofinansowania projektu objętego grantem [zł] | 152 984,29zł |
| Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu objętego grantem | 95% |
| Minimalny poziom wymaganego wkładu własnego – finansowego i/lub niefinansowego | 5% |
| Maksymalny koszt jednostkowy na osobę  [zł] | 2 549,74zł |

\*Wartość projektu objętego grantem = dofinansowanie + wkład własny

## 2. Sposób szacowania wysokości grantów

Wysokość grantu wynosić będzie:

Wysokość grantu uzależniona będzie od liczby osób objętych wsparciem w ramach danego grantu.

Wyliczenie wysokości grantu: Iloczyn kosztu….. *(należy podać koszt przypadający na jednego uczestnika)* w przeliczeniu na jednego uczestnika projektu.

**WZÓR wyliczenia wysokość grantu = Kj x Lup**

Gdzie:.

Kj –koszt jednostokowy przypadający na jednego uczestnika

Lup – liczba uczestników projektu

Grant udzielany jest od dnia zawarcia Umowy o powierzenie Grantu do maksymalnie 31.10.2025r. Okres kwalifikowalności wydatków liczony jest od podpisania umowy o udzielnie grantu.

## 3. Forma wsparcia

1. Grant będzie wypłacany w formie zaliczki grantu/~~refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów kwalifikowanych[[1]](#footnote-2)~~. Zaliczka będzie wypłacona Grantobiorcy w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu objętego grantem. Maksymalna kwota udzielonej zaliczki nie może przekroczyć 95% grantu. Kwota zaliczki zostanie wskazana w umowie (załącznik nr 6 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027).
2. Grant wypłacany jest na wyodrębniony nieoprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w Umowie o powierzenie Grantu, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym prowadzonym przez Grantodawcę.
3. Termin wypłaty Grantu określają warunki Umowy o powierzenie Grantu.
4. Grantodawca zastrzega sobie prawo do niewypłacenia zaliczki~~/refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów kwalifikowanych[[2]](#footnote-3)~~ w ustalonym terminie, pomimo spełnienia przez Grantobiorcę wszystkich warunków w sytuacji, gdy nie otrzyma w terminie płatności od IZ.
5. Grantobiorcy będą zobowiązani do sprawozdawczości. Rozliczenie środków następuje zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie Grantu, stanowiącej załącznik nr6 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 do niniejszego Regulaminu.

**4. Zasady wypłacania grantów**

Grantodawca może podjąć decyzję o zawieszeniu zaliczki/płatności końcowej/~~refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów kwalifikowanyc~~h[[3]](#footnote-4) w przypadku, kiedy:

* Grantobiorca odmówi poddania się kontroli i działaniom monitoringowym;
* Grantobiorca nie złoży w terminie sprawozdania z realizacji grantu;
* Grantodawca podejmie uzasadnione podejrzenia, że Grantobiorca wprowadził go w błąd, co do stopnia realizacji grantu;
* Grantodawca poweźmie informację o złamaniu prawa przez Grantobiorcę lub wykorzystaniu przekazanych środków finansowych niezgodnie z zapisami Umowy o powierzenie grantu.

# Rozdział VIII WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA NA REALIZACJĘ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

1. Spełnienie wymogów weryfikacji wstępnej, zgodnie z załącznikiem nr 3do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

2. Realizacja operacji przyczyni się do realizacji celu grantowego określonego w LSR poprzez osiąganie wskaźników zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia, o których mowa w Rozdziale XI niniejszego Regulaminu.

3. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udzielania wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji, w terminie składania wniosków w Biurze Stowarzyszenia bezpośrednio, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

4. O pomoc mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w Rozdziale V niniejszego Regulaminu.

5. Wnioskodawca w ramach danego naboru wniosków może złożyć tylko jeden wniosek.

6. Wnioskodawca może jednym wnioskiem objąć wszystkie zadania.

7. Uzyskanie wymaganego minimum punktowego w ramach oceny według Lokalnych Kryteriów Wyboru, które znajdują się w Szczegółowym opisie kryteriów wyboru projektów grantowych realizowanych ze środków EFS+, który stanowi załącznik nr 2 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

8. Wnioskodawca zapewni, że w ramach realizacji projektu objętego grantem wsparcie kierowane będzie w pierwszej kolejności do grup (uczestników projektu) znajdujących się w niekorzystnej sytuacji tj. grupa osób doświadczających ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona tymi zjawiskami.

9. Wnioskodawca zapewnia, że aktywizacja kulturalna społeczności lokalnych odbywać się będzie z wykorzystaniem placówek edukacyjnych.

10.Wnioskodawca zapewni, że część wsparcia dotyczyć będzie działań służącym nabyciu przez uczniów kwalifikacji, kompetencji kluczowych, społecznych lub społeczno-emocjonalnych lub umiejętności / kompetencji podstawowych, przekrojowych lub zawodowych.

.

# Rozdział IX WYBÓR, OCENA, SPOSÓB ROZLICZANIA GRANTÓW

1. Procedura udzielania wsparciana wdrażanie LSR w ramach EFS+obejmuje czynności związane z przeprowadzaniem naboru wniosków, oceny i wyboru grantobiorców w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027, stanowi ona załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu pn. **Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli.**
2. Dla przedsięwzięcia ustalone zostały kryteria wyboru, zawarte w Szczegółowym opisie kryteriów wyboru projektów grantowych realizowanych ze środków EFS+, na podstawie których zostanie dokonana ocena złożonego wniosku. Mają one charakter jawny i są udostępnione na stronie internetowej LGD. Aby projekt objęty grantem mógł zostać wybrany do finansowania, musi uzyskać minimum punktowe. Szczegółowy opis kryteriów wyboru projektów grantowych realizowanych ze środków EFS+ stanowi załącznik nr 2 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
3. Ocena wniosków złożonych w trakcie trwania naboru dokonywana jest przez Radę. Sposób pracy Rady określa Regulamin Rady oraz Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli.
4. Weryfikacja, ocena i wybór projektu objętego grantem oraz ustalenie kwoty wsparcia muszą być dokonane, a dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji udostępnione IZ, w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o grant.

5. Grantodawca może jednokrotnie wezwać Grantobiorcę do poprawienia oczywistych omyłek, uzupełnienia bądź wyjaśnienia zapisów mogących budzić wątpliwość w wyznaczonym terminie 7 dni. Niezłożenie wymaganych uzupełnień lub wyjaśnień/ poprawy w wyznaczonym terminie skutkuje:

* 1. weryfikacją wniosku o powierzenie grantu zgodnie z jego pierwotnym brzmieniem; lub

b pozostawieniem wniosku o powierzenie grantu bez rozparzenia O pozostawieniu Wniosku bez rozpatrzenia Grantodawca informuje Grantobiorcę poprzez system IT LGD lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we Wniosku.

6. Grantodawca, dokonujący weryfikacji Wniosku, może dokonać poprawy oczywistych omyłek pisarskich, zawartych we Wniosku, po uzgodnieniu mailowym/telefonicznym z Grantobiorcą lub przy wykorzystaniu systemu IT LGD. Poprawa/uzupełnienie informacji we Wniosku przez Gratodawcę nie może prowadzić do istotnej modyfikacji treści merytorycznej i finansowej Wniosku.

7. Weryfikacja wstępna wniosku dokonywana jest w oparciu o Kartę weryfikacji wstępnej, która stanowi załącznik nr 3 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

8. Warunkiem zakwalifikowania wniosku do oceny pod kątem zgodności z LSR, jest uzyskanie pozytywnej weryfikacji wstępnej.

9. Ocena zgodności projektu z LSR, dokonywana jest w oparciu o Kartę zgodności z LSR, która stanowi załącznik nr 4 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

10. Warunkiem zakwalifikowania Wniosku do dalszego etapu oceny projektu ,**wg LKW**  jest uzyskanie pozytywnej oceny zgodności projektu z LSR.

11. Ocena **wg LKW** wniosku dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny **LKW,** która stanowi załącznik nr 5 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

12. Warunki wyboru projektu do dofinansowania/przyznania grantu określa *Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

13. Wyniki oceny i wyboru grantobiorców w ramach naboru publikowane są na stronie internetowej LGD poprzez zamieszczenie:

a) Listy ocenionych wniosków i wybranych grantobiorców;

b) Protokołu z posiedzenia Rady LGD dotyczącego oceny wniosków i wyboru grantobiorców oraz ustalenia kwoty wsparcia.

14. Po zakończeniu procesu oceny i wyboru grantobiorców następuje także sporządzenie i wysłanie na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku lub poprzez system IT LGD pism informujących o wyniku oceny i wyboru do wszystkich wnioskodawców.

15. Grantobiorca może zrezygnować z udziału w Projekcie zarówno przed, jak i po zakończeniu oceny Wniosku.

16. W przypadku wycofania Wniosku przez Grantobiorcę przed oceną Wniosku, Wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

17. W przypadku rezygnacji Grantobiorcy przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu, Grantodawca może zawrzeć umowę o powierzenie grantu z kolejnym podmiotem z listy rezerwowej, który osiągnął minimum punktowe, po uprzednim podjęciu uchwały przez Radę.

18. W przypadku rezygnacji Grantobiorcy po zawarciu Umowy o powierzenie Grantu, Umowa o powierzenie Grantu ulega rozwiązaniu na zasadach w niej określonych.

# Rozdział X KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki mają służyć wyłącznie realizacji celu określonego w niniejszym Regulaminie, zgodnego z Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
2. Wydatki poniesione w ramach Grantu są uznane za kwalifikowalne, jeśli:

* dotyczą realizacji celu i są zgodne z wytycznymi kawalifikowalności wydatków;
* są racjonalne i efektywne, zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w Umowie, która stanowi załącznik nr 6 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;
* są udokumentowane w formie dokumentów finansowo-księgowych,
* zostały przewidziane w zakresie rzeczowo-finansowym Wniosku,
* są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

1. W ramach realizacji projektu objętego grantem kwalifikowalne są wydatki związane z realizacją:

* działań wspierających dzieci, młodzież i rodziny w zakresie integralnego rozwoju fizycznego, psychicznego, emocjonalnego i społecznego oraz rozwoju więzi (np. dramy, metody inscenizacji, wyjazdy do teatru lub zapraszanie teatru do lokalnej społeczności itp.);
* wsparcia w rozwijaniu kompetencji, umiejętności, uzdolnień oraz zainteresowań uczniów poza edukacja formalną (kółka zainteresowań, warsztaty teatralne, malarstwo, rzeźba, kółka fotograficzne zakończone np. wystawą prac udostępnioną społeczności lokalnej itp.).
* zajęcia kulturalne jako formę edukacji i aktywizacji lokalnej społeczności;
* koszty administracyjne (np. obsługa księgowa, koordynacja, obsługa realizacji projektu) do 5 % kwoty dofinansowania przy realizacji projektu objętego grantem o wartości powyżej 50 000,00 zł.

1. Każdy Grantobiorca złoży do Umowy o powierzenie Grantu oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT). Jeżeli z oświadczenia będzie wynikać, iż Grantobiorca nie ma prawnej możliwości odliczenia VAT od zakupionych towarów i usług, wówczas VAT jest kwalifikowalnym składnikiem wydatku. Jeżeli Grantobiorca ma możliwość odzyskania VAT, to nie jest on kwalifikowalny i Grant będzie rozliczany w kwotach netto.
2. Koszty obsługi Grantu (np. koszt prowadzenia rachunku bankowego, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) nie są kwalifikowane.
3. LGD nie zakłada wydatków objętych cross-financingiem w zakresie projektu objętego grantem.  
   Uwaga: LGD dopuszcza możliwość zakupów koniecznych do osiągnięcia celów projektu wynikających z wniosku o powierzenie grantu np. zakup sprzętu/urządzeń/mebli na potrzeby wyposażenia niezbędnego do realizacji wsparcia uczestników projektu, co nie stanowi cross-finansingu.
4. Dopuszcza się aktualizację zakresu rzeczowo-finansowego zawartego we Wniosku o powierzenie Grantu, na prośbę Grantobiorcy złożoną przed zakończeniem terminu, na który został udzielony Grant. Aktualizacja zakresu rzeczowo-finansowego wymaga zawarcia aneksu do Umowy o powierzenie Grantu.
5. Grantobiorca, bez zgody LGD, w ramach danej kategorii kosztów może dokonywać przesunięć w rodzajach kosztów określonych w budżecie wniosku o powierzenie grantu do 10% wartości środków, w odniesieniu do pozycji kosztu, z której są przesuwane środki, jak i do pozycji kosztu, na którą są przesuwane środki.
6. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych Grantobiorcy w ramach Grantu, obowiązuje zakaz podwójnego finansowania. Koszty ponoszone w ramach realizacji Grantu nie mogą być w tym samym czasie finansowane z innych źródeł. Takie działanie skutkować będzie koniecznością zwrotu nieprawidłowo rozliczonej części otrzymanego Grantu.
7. Grantobiorca nie można pobierać opłat od uczestników projektu oraz uzyskiwać przychodu z realizowanego projektu.
8. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu objętego grantem jest podpisana Umowa o powierzenie grantu. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu nie mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
9. Zaleca się, aby Grantobiorca stosował klauzule społeczne/aspekty społeczne przy udzielaniu zamówień na wybrane usługi czy zakupy.

# Rozdział XI WSKAŹNIKI DO OSIĄGNIĘCIA W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

**Wskaźniki** to główne narzędzie służące do monitorowania postępu w realizacji zamierzonych celów, działań, rezultatów w ramach powierzonego Grantu. Wskaźniki odnoszą się do produktu oraz rezultatów. Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji danego celu.

Główną **funkcją wskaźników** jest zmierzenie, na ile cel projektu (w przypadku wskaźników rezultatu) lub przewidziane w nim działania (wskaźniki produktu) zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o powierzenie grantu problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celu projektu. Określając wskaźniki i ich wartości docelowe, należy mieć na uwadze ich definicje i sposób pomiaru określone w tabeli poniżej. Punktem wyjścia jest określenie wskaźników rezultatu, a następnie powiązanych z nimi wskaźników produktu.

Tab. **WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU (OBLIGATORYJNE DLA KAŻDEGO PROJEKTU) OKREŚLONE W LSR LGD BD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wskaźniki produktu** | **Definicja wskaźnika** | **Źródło weryfikacji** | **Wartość planowana do osiągnięcia w ramach naboru wniosków** |
| **WSKAŹNIKI PRODUKTU** | | | |
| **Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich objętych wsparciem**  **Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego** | Zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+ to osoby pochodzące z obszarów wiejskich należy rozumieć jako osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3).  Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.  Wartość tego wskaźnika jest obliczana automatycznie na podstawie gminy zamieszkania uczestnika wg kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA.  Kategoria 3 DEGURBA jest określana na podstawie: http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units - tabela dla roku odniesienia 2019.  Przynależność do grupy osób pochodzących z obszarów wiejskich określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.  Liczba osób z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju, które uczestniczą w projektach realizowanych w ramach tej strategii. | **Źródło pomiaru:** Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, Oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego potwierdzające udział w projekcie + Lista obecności/Lista uczestników potwierdzona przez prowadzącego daną formę wsparcia  **Sposób pomiaru**: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wparcia.  **Źródło pomiaru:**  Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu,Oświadczenieuczestnika/opiekuna prawnego potwierdzające udział w projekcie + Lista obecności/Lista uczestników potwierdzona przez prowadzącego daną formę wsparcia  **Sposób pomiaru**: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wparcia. | **Zadanie nr 1 ( realizacja grantu w gminie Przewóz ) Min.59 osób**  **Zadnie nr 2 ( realizacja grantu w gminie wiejskiej Żary )**  **Min 59 osób**  **Zadnie nr 3 ( realizacja grantu w gminie wiejskiej Żagań )**  **Min 60 .osób**  **Zadanie nr 1 ( realizacja grantu w gminie Przewóz ) Min.59 osób**  **Zadnie nr 2 ( realizacja grantu w gminie wiejskiej Żary )**  **Min 59 osób**  **Zadnie nr 3 ( realizacja grantu w gminie wiejskiej Żagań )**  **Min 60 .osób** |
| **WSKAŹNIKI REZULTATU** | | | |
| **Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu** | Zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027 wskaźnik mierzy liczbę uczniów, którzy dzięki wsparciu z EFS+ nabyli kwalifikacje, kompetencje kluczowe, społeczne lub społeczno-emocjonalne lub umiejętności/kompetencje podstawowe, przekrojowe lub zawodowe.  Wskaźnik ma zastosowanie do uczniów i słuchaczy szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, w tym kursy/szkolenia (pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego). Wskaźnik odnosi się do szkół i placówek publicznych i niepublicznych.  Wskaźnik nie obejmuje dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.  Definicja kompetencji kluczowych, społecznych i społeczno-emocjonalnych oraz umiejętności/kompetencji podstawowych, przekrojowych i zawodowych jak w Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część ogólna i szczegółowa).  Definicja kwalifikacji/kompetencji i sposób pomiaru jak we wskaźniku wspólnym liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu program (osoby), przy czym walidacja może być przeprowadzona przez nauczyciela/osobę prowadzącą zajęcia | **Źródło pomiaru:** dokumenty potwierdzające pozyskanie wiedzy/kompetencji np. dyplom, certyfikat, zaświadczenie, oświadczenie trenera/ doradcy.  **Sposób pomiaru:** do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie objętym grantem. | **Zadanie nr 1 ( realizacja grantu w gminie Przewóz ) Min. 40.% osób objętych wsparciem tj. min 24 osoby**  **Zadnie nr 2 ( realizacja grantu w gminie wiejskiej Żary)**  **Min 40.%.osób objętych wsparciem tj. min. 24 osoby**  **Zadanie nr 3 ( realizacja grantu w gminie wiejskiej Żagań ) Min. 40.% osób objętych wsparciem tj. min 24 osoby** |
| **WSKAŹNIKI REZULTATU** | | | |
| **Liczba osób, które zakończyły udział w działaniach kulturalnych, aktywizacyjnych lub edukacyjnych** | Do wskaźnika wliczane są osoby bierne zawodowo, bezrobotne oraz pracujące, które zakończyły udział w działaniach edukacyjnych, kulturalnych czy aktywizacyjnych (np. udział w terapiach artystyczno-zajęciowych, warsztatach tematycznych: muzycznych, teatralnych, rysunkowych, edukacyjnych) umożliwiających lokalnej społeczności partycypowanie i tworzenie życia kulturalnego danego obszaru. Uczestnik wykazywany jest raz w ramach wskaźnika niezależnie od ilości działań, w których zakończył udział.  Wskaźnik jest mierzony do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. | **Źródło pomiaru:** Oświadczenie o zakończeniu udziału w projekcie uczestnika/opiekuna prawnego/ dokumenty potwierdzające zakończenie i uzyskanie wiedzy/kompetencji np. dyplomy, certyfikaty/zaświadczenia, oświadczenie trenerów/ osób prowadzących warsztaty/zajęcia itp.  **Sposób pomiaru:** w momencie zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika/udziału w ostatniej formie wsparcia. Wskaźnik mierzony jest do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. | **Zadanie nr 1 ( realizacja grantu w gminie Przewóz ) Min. 66.% osób objętych wsparciem tj. min 39 osób**  **Zadnie nr 2 ( realizacja grantu w gminie wiejskiej Żary)**  **Min 66.%.osób objętych wsparciem tj. min. 39 osób**  **Zadanie nr 3 ( realizacja grantu w gminie wiejskiej Żagań ) Min. 66.% osób objętych wsparciem tj. min 40 osób** |

**Grantobiorca zobowiązany jest do monitorowania wskaźników na etapie realizacji projektu objętego grantem. Każdorazowo przy składaniu sprawozdania merytoryczno – finansowego, grantobiorca zobowiązany jest do wykazywania postępu w osiąganiu tych wskaźników.**

# Rozdział XII TERMIN, SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓWNabór wniosków jest prowadzony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

1. Nabór wniosków jest prowadzony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

2. Grantodawca podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Grantodawcy, ogłoszenie o naborze wniosków, nie później niż 14 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków.

3. Grantodawca w miejscu upublicznienia informacji o prowadzonym naborze zamieszcza link do Generatora wniosków.

4. Termin składania wniosków nie powinien być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 60 dni.

5. Formularz wniosku o powierzenie grantu, stanowiący załącznik nr 6do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 i załączniki (wg obowiązujących wzorów wskazanych w Ogłoszeniu o naborze), należy wypełnić w generatorze wniosków w systemie IT LGD.

6. Wersję ostateczną kompletnie wypełnionego formularza wniosku o powierzenie grantu należy wydrukować i podpisać (pieczątka podmiotu oraz pieczątka/i imienna/e osoby/osób upoważnionej/ych).

7. Wniosek oraz załączniki należy złożyć w trwale spiętej formie, uniemożliwiający przypadkową dekompletację, np. w segregatorze lub skoroszycie wraz z wersją elektroniczną (płyta lub pendrive); wersja elektroniczna musi zawierać wniosek w wersji zgodnej z wersją papierową.

8. Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć wniosek w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia), Kopia po potwierdzeniu złożenia, zwracana jest Wnioskodawcy.

9. Wnioskodawca składa wniosek o powierzenie grantu bezpośrednio tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji w biurze Grantodawcy. Nie dopuszcza się składania wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kuriera/operatora pocztowego. Złożone w ten sposób wnioski nie będą rozpatrywane.

10. Wniosek należy złożyć w biurze Grantodawcy w trakcie trwania naboru wniosków, w godzinach wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

19

# Rozdział XIII PODSTAWOWE OBOWIĄZKI GRANTOBIORCY

Grantobiorca ma w szczególności obowiązek:

* zapoznania się z Regulaminem naboru wniosków wraz z załącznikami, dotyczącymi realizacji projektu grantowego przed złożeniem Wniosku o powierzenie Grantu. Złożenie Wniosku o powierzenie Grantu oznacza - deklarację udziału w Projekcie, zaakceptowanie warunków Regulaminu i zobowiązanie się do ich stosowania;
* podawania prawdziwych informacji w dokumentach przedstawianych Grantodawcy pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
* poddania się czynnościom monitoringowym i kontrolnym zgodnie z postanowieniami Procedury;
* przedkładania do Grantodawcy wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Grantu;
* udostępniania lub przekazywania na wniosek Grantodawcy wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji Grantu, w tym oryginałów dokumentów związanych z uzyskaniem i wykorzystaniem Grantu;
* wykorzystania Grantu zgodnie z Umową o powierzenie Grantu i Regulaminem;
* projekt objęty grantem powinien być realizowany zgodnie z poszanowaniem zasad horyzontalnych wynikających z przepisów prawa krajowego i unijnego, tj.
* zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
* zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum,
* zasadą zrównoważonego rozwoju,
* Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r.,
* Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

**Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie grantu zobowiązany jest we wniosku o powierzenie grantu przedstawić sposób realizacji poszczególnych zasad.**

# Rozdział XIV SPOSÓB ROZLICZANIA GRANTÓW, MONITOROWANIE I KONTROLA

Sposób rozliczania grantów, monitorowanie i kontrola ich realizacji odbywać się będzie na zasadach określonych w Procedurze wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulamin.

20

# Rozdział XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu oraz jego załączników, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych, a także w innych przypadkach, w szczególności, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie zamieszczana na stronie internetowej Grantodawcy z podaniem daty od kiedy obowiązuje zmiana i w jakim zakresie. Informacja rozpowszechniona zostanie we wszystkich miejscach, w których ogłoszony został nabór.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Grantodawcę.

# Rozdział XVI DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać mailowo, telefonicznie lub w siedzibie Grantodawcy.

# Załączniki do Regulaminu:

Załącznik Nr 1 – Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

21

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)